

# Anleitung zu SchILD Teil 0 - Einführung von TRA

Mittwoch, 6. August 2008  
20:43



Mit [Schild-NRW](#), [Kurs 42](#), [Prognos](#) und [WinPlan](#) stellt das Ministerium für Schule und Weiterbildung den Schulen des Landes eine ausgereifte Suite von Schulverwaltungsprogrammen kostenlos zur Verfügung. Zentrales Programm ist Schild-NRW, mit dem die Schülerindividual- und Leistungsdaten komfortabel und flexibel verwaltet werden. Mit der integrierten Laufbahnprüfung macht Schild-NRW in allen Schulformen auf der Basis der aktuellen Prüfungsordnungen Vorschläge für Versetzungsentscheidungen, Prüfungszulassungen und berechnet das Prüfungsergebnis. [Lesen Sie mehr..](#)

Liebe KollegInnen,

Vor ca. 4 Monaten haben wir in der Schule die Umstellung auf Schild im Sekretariatsbereich begonnen nach einer Vorgabe durch das Schulministerium.

Nun sind wir in der Phase, in der auch den LehrerInnen der Umgang mit der Datenbank und den Dienstprogrammen ermöglicht werden soll.

Ziel der Umstellung ist eine komfortablere und zentrale Verrichtung von Verwaltungsaufgaben, mit denen wir es zu tun haben.

In Schild können Schülerdaten verwaltet, Noten eingegeben, Abschlüsse berechnet, Zeugnisse gedruckt und Formbriefe und Klassenlisten erstellt und ausgedruckt werden.

Dies wird in vielen Bereichen nach meiner Einschätzung zu einer deutlichen Entlastung in alltäglichen Aufgaben führen.

Weitere Anleitungen und Fortbildungen zu Schild wird es in naher Zukunft in kleinen Happen geben. Deshalb sollten diese Kurzanleitungen gesammelt werden. (NICHT wegschmeißen!)

## 0-1 Starten des Programms

Der Zugang zu Schild ist auf nahezu allen Verwaltungsrechnern eingerichtet. (Lehrerarbeitsraum)

Eine Verknüpfung zum Programm liegt auf dem Desktop und somit sollte Schild nach einem Doppelklick auf das Icon starten.



Nach dem Starten des Programms erscheint folgendes Fenster:



Dies ist der Anmeldebildschirm

## 0-2 Anmelden

Jeder Lehrer hat einen individuellen Zugang zu Schild, das heißt er muss sich mit einem Benutzernamen und einem Passwort anmelden.

Der Benutzername besteht aus dem Kürzel der LehrerIn z.B. TRA

Das Passwort lautet im Moment für alle Lehrer: 123	Dieses sollte schnellstmöglich geändert werden.(Wie das geht erkläre ich gleich)
--	--

TIPP:	Sollten bei der Anmeldung merkwürdige Fragen gestellt werden, z.B. ob man ein BACKUP machen möchte oder ob Standardprozesse ausgeführt werden sollen, so kann man das getrost alles verneinen. Das sollen die machen, die wissen, was das ist.
-------	--