

## Der Ablauf einer Qualitätsanalyse in der schematischen Übersicht

	12 Wochen vor dem Besuch	6 Wochen vor dem Besuch	4 Wochen vor dem Besuch	Besuch 3 - 4 Tage	ca. 4 Wochen nach dem Besuch	ca. 6 Wochen nach dem Besuch	Ca. 9 Wochen nach dem Besuch
Ablauf / Arbeitsschritte	Schriftliche Information über die Teilnahme an der Qualitätsanalyse	Zusendung des Schulportfolios, darin: <ul style="list-style-type: none"> <li>• schulspezifische Daten</li> <li>• Konzepte</li> <li>• Dokumente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorinformation der Schule</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterrichtsbeobachtung (mind. 50 % des Kollegiums)</li> <li>• Interviews mit den u. g. Teilnehmer- und Adressatengruppen</li> </ul>	Empfang des Entwurfs des Qualitätsberichts	Evtl. Stellungnahme der Schule und des Schulträgers zum Entwurf des Berichts	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Empfang des endgültigen Berichts</li> <li>• Beginn der Maßnahmenplanung in der Schule</li> <li>• Vorbereitung der Zielvereinbarung mit der Schulaufsicht</li> </ul>
Teilnehmer- und Adressatengruppen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schulleitung</li> <li>• zuständige Schulaufsicht</li> <li>• zuständige Bezirkserschwerbehindertenvertretung</li> <li>• Schulträger</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schulleitung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schulleitung</li> <li>• Kollegium</li> <li>• Elternvertretung</li> <li>• Schülervertretung</li> <li>• weiteres Personal</li> <li>• duale Partner</li> <li>• Schulträger</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schulleitung</li> <li>• Kollegium</li> <li>• Elternvertretung</li> <li>• Schülervertretung</li> <li>• weiteres Personal</li> <li>• duale Partner</li> <li>• Schulträger</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schulleitung</li> <li>• Schulträger</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schulleitung</li> <li>• Schulträger</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schulleitung</li> <li>• Schulkonferenz</li> <li>• Lehrerkonferenz</li> <li>• Schülerrat</li> <li>• Schulpflegschaft</li> <li>• Schulträger</li> </ul>
Aufgaben der Dezernate 4Q / des Qualitäts-teams	Kontaktaufnahme und Information der o. g. Teilnehmer- und Adressatengruppen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auswertung des Schulportfolios</li> <li>• Vorbereitung des Schulbesuchs</li> </ul>	Vorstellung des Teams, Schulrundgang und Information über <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konzept</li> <li>• Instrumente</li> <li>• Kriterien</li> <li>• Ablauf</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erhebung und Auswertung der Daten</li> <li>• Erstellung der ersten Rückmeldung</li> </ul>	Erstellung und Versand des Entwurfs des Qualitätsberichts	Fertigstellung des Qualitätsberichts	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Versand des Qualitätsberichts an die Schule, die zuständige Schulaufsicht und an den Schulträger</li> </ul>