



Formular: Besonderer Vorfall

Antragsteller → AL (bearbeitet und entscheidet) → ⇒ <i>Kopie</i> Antragsteller <i>Evtl:</i> ⇒ <i>Kopie</i> in die SCH-Akte ⇒ <i>Original</i> bleibt bei AL	Bitte spätestens 3 Tage nach dem Vorfall einreichen! Erst nach Erhalt einer Kopie gilt der Antrag als bearbeitet.
--	--

Antrag auf AL-Maßnahme bei: ☐AL1 ☐AL2 ☐AL3

Antragsteller/in 		In Funktion als (bitte ankreuzen): Klassenl. ☐ Fachl. ☐ Vertr.-L. ☐		Hinweise für / von AL
Name der / des Schülerin / Schülers: 		Klasse: 	Klassenlehrer /in 	
Vorfallsort: 				
Weitere beteiligte Personen: 				
Wochentag: 	Datum: 	Zeit: 	Unterrichtsfach: 	
Beschreibung des auslösenden Vorfalls: 				
Ich habe vor dem Einschalten der AL bereits folgende Maßnahmen veranlasst: 				

Stellungnahme der AL:

		ja	nein	Zeichen	Hinweis
AL	Alternative Maßnahmen <u>nicht</u> ausgeschöpft?	☐	☐		
AL	Eintrag in SCH-Akte notwendig?	☐	☐		
AL	Gespräch mit Lehrkraft notwendig?	☐	☐		



Formular: Besonderer Vorfall

Feedback der Abteilungsleitung:

An

☐ Der umseitige Antrag kann nicht bearbeitet werden, da er nicht ordnungsgemäß ausgefüllt vorgelegt wurde.

☐ Eine Maßnahme der AL erscheint mir in diesem Fall sinnvoll.

☐ ☐ Ich werde weitere Maßnahmen veranlassen.

☐ ☐ Mit der / dem Schülerin / Schüler wurde gesprochen.

☐ Eine Maßnahme der AL erscheint mir für diesen Fall nicht sinnvoll.

Begründung:

Mit freundlichen Grüßen